

経費区分別積算表

事業番号	8		ふれあい喫茶		経費区分								感染拡大防止物品	伝票合計(円)	補助金対象(円)	補助金対象外(円)	
	伝票No.	日付	摘要	開催日 (参加者・従事者人数)	消耗品費	食糧費	手数料	通信運搬費									
				小計	9,628	1,800	13,200	320	0	0	0	0	0	7,568	32,516	32,216	300
				補助金対象(円)	9,628	1,500	13,200	320	0	0	0	0	0	7,568	32,216		
				補助金対象外(円)	0	300	0	0	0	0	0	0	0	300			
1	4/15	喫茶食材			4,530									4,530	4,530	0	
2	5/10	食器洗剤他			443								110	553	553	0	
3	7/20	除菌シート他(感染防止物品)			5								7,458	7,463	7,463	0	
4	8/13	検便代、					13,200	320						13,520	13,520	0	
5	9/10	飲料@180×10本	従事者10人 (9/11会議用)			1,800								1,800	1,500	300	
6	9/15	喫茶食材			4,650									4,650	50	0	
7															0	0	
8															0	0	
9															0	0	
10															0	0	
11															0	0	

貼付したレシート・領収証の領収書番号順に、日付、摘要(品名等)を記入します

事業番号、事業名、地域名、年度は、事業一覧を入力すると、自動で入力されます  
『経費区分』は、必要となるものを、一覧より転記します

従事者の茶菓代、食糧費、参加者のお茶など支出する場合は、人数等を記載してください

経費区分別に、金額を記入します  
1枚のレシート、領収書に費目の異なるものが混在する場合は、費目別に分けて入力します

感染拡大防止物品の適用可否については、別途配布されている一覧表にてご確認ください  
またレジにて購入したレジ袋(5円)は消耗品費に該当するため、5円を分けて記入します

補助金上限は1人につき、茶菓代150円・従事者食糧費700円・参加賞500円です  
事例の場合、茶菓代の上限150円を超える30円×10本(10人分)の計300円は補助金対象外となるため、補助対象1,500円・補助対象外300円と入力します